

プロモーション&イベントスペース

かもめ広場

ご利用案内



ABOUT かもめ広場について

かもめ広場

長崎の玄関口に位置し、JR・路面電車・バスと公共交通機関が集まる

誘客に抜群の好立地に加え、全天候型対応でイベント設備も充実したイベントスペースで、多種多様なプロモーション活動にご利用いただけます。

POINT 01

好立地・好アクセス

長崎の玄関口に位置し
様々な交通機関へのアクセスが良く
県内外からの集客が見込めます

POINT 02

全天候対応

かもめ広場は屋根付きなので、
天候の影響を受けづらく、安心して
イベントを開催することが可能です。

POINT 03

イベント設備の充実

かもめ広場には給排水設備や電気設備などイベントを行う上で必要な設備が充実しています

■ かもめ広場を行き交う延べ人数

約**105,500**人／日

■ アミュプラザ長崎入館者数

約**71,400**人／日

※1日あたりの延べ入館者数実績 [2023年11月 実績]
(本館・新館・かもめ市場)

■ JR長崎駅乗降者数

約**15,700**人／日

※駅別乗車人員 実績〔2022年度〕
※1日当たりの利用者数については、乗車人員の2倍として記載しております。

■ 路面電車乗降者数 [長崎駅前]

約**7,200**人／日

※2022年度実績

■ 周辺バス停 乗降者数

約**11,200**人／日

※2022年10月～11月の1日平均

■ 長崎市 基本情報

□ 総人口

400,686人

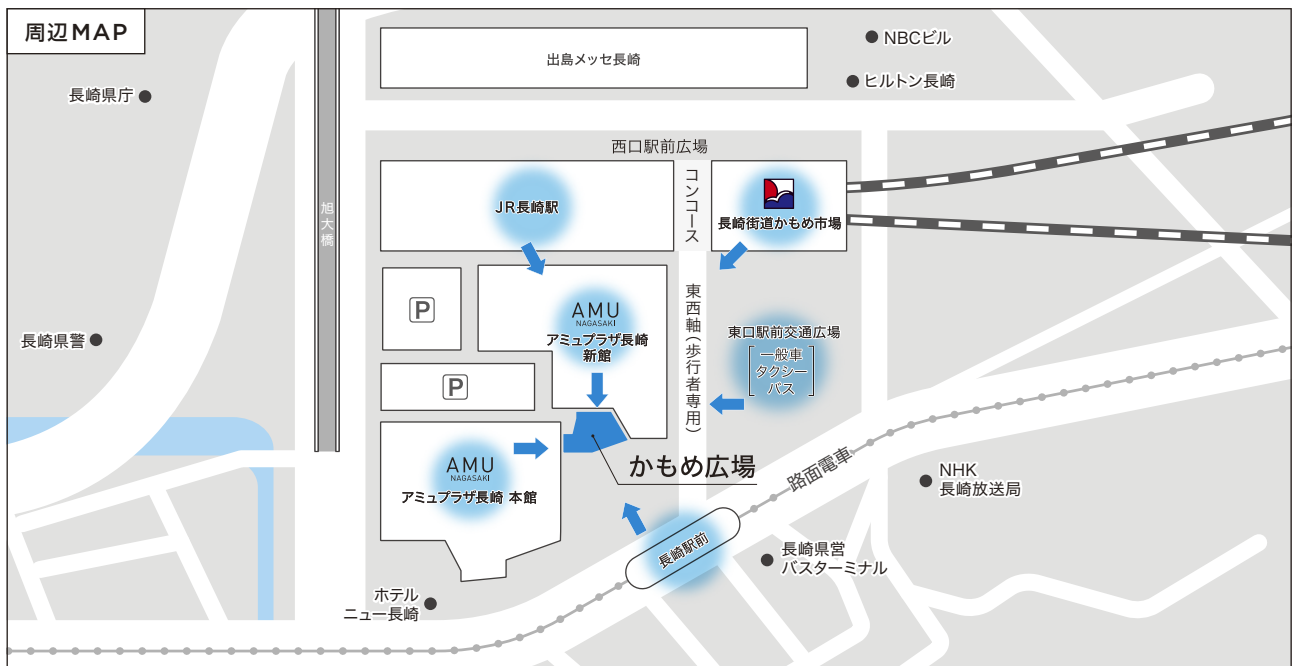
男:185,324人

女: 215,362人

□ 世帯数

205,569 世帶

[2023年9月時点]



PRICE 利用料について

■ 使用時間

9:00～21:00 ※但し平日の場合は、16:00以降は音出し不可。

■ 使用料金

		通常価格 [2025年度～(予定)]	セール価格 かもめ広場周辺開発工事のため [～2025年度(予定)]
1日	平日	150,000円 ^{〔税抜〕}	105,000円 ^{〔税抜〕}
	土日祝	300,000円 ^{〔税抜〕}	200,000円 ^{〔税抜〕}

■ パック料金

		通常価格 [2025年度～(予定)]	セール価格 かもめ広場周辺開発工事のため [～2025年度(予定)]
1週間		1,050,000円 ^{〔税抜〕}	735,000円 ^{〔税抜〕}
休日2日パック		550,000円 ^{〔税抜〕}	350,000円 ^{〔税抜〕}
休日3日パック		800,000円 ^{〔税抜〕}	500,000円 ^{〔税抜〕}

※土・日・祝のうち連続して使用する場合の料金になります。



■ 時間延長料金

1時間毎	20,000円 ^{〔税抜〕}
------	-------------------------

■ 立会料金

1人・1時間毎	4,000円 ^{〔税抜〕}
---------	------------------------

※ 設営・撤去時は、当社担当者が必ず立会を行いますので上記立会料金を申し受けます。内容によっては、イベント中も立会が発生する場合がございます。

■ 会場設営・撤去料金

基本的には本番前日の設営日から撤去日を含めた期間を「利用期間」として、お申込みいただきます。ただし、本番前日に設営時間が確保できない場合、前日の21時以降に設営もしくは、本番翌日の9時以前に撤去を行う場合は、時間外料金と立会料金を別途申し受けます。

時間外料金 …… 1日使用料金[平日/土日祝]の**10%**相当 / 1時間

■ 物販手数料 …… 総売上の**16%**^{〔税込〕}

■ その他料金

電気料金 …… **850円**^{〔税抜〕} / 1時間

※イベント内容により別途電気工事が必要となる場合がございます。
※使用量により、料金が増える場合がございます。

上下水道料金 …… **885円**^{〔税抜〕} / 1日

※別途水道工事（シンクの取付等）が必要となります。
※大口の上下水道使用の場合は、料金が増える場合がございます。

■ 清掃・ゴミ処理について

会場内の使用期間中及びご使用後の清掃は、必ずご使用者側で行ってください。汚損がひどい場合には、実費にて清掃費をご請求いたします。発生したゴミは使用者側にて処理をお願い致します。

RENTAL EQUIPMENT 貸し出し備品について

	品名	仕様	備考	貸し出し料金 [1台/円]
1	ステージ + バックパネル	W:7,320mm × D:4,880mm × H:810mm	設営撤去費含む	90,000円 ^{〔税抜〕}
2	ステージのみ	W:7,320mm × D:4,880mm × H:810mm	設営撤去費含む	75,000円 ^{〔税抜〕}
3	簡易テント	2,400mm × 2,400mm 側幕・ウエイト4個含む	設営撤去費別途	7,000円 ^{〔税抜〕}
4	長机	W:1,800mm × D:450mm × H:700mm	—	1,200円 ^{〔税抜〕}
5	パイプ椅子	—	—	300円 ^{〔税抜〕}
6	青ベンチ	W:1,800mm × D:400mm × H:370mm	4人掛け、背もたれ無し	1,200円 ^{〔税抜〕}
7	チェーンパーテーション	プラスチックチェーン含む	—	1,000円 ^{〔税抜〕}
8	電気ドラム	30m巻き	—	500円 ^{〔税抜〕}

※各備品についての質問はかもめ広場管理事務局(TEL:095-895-7822)までお問合せください。 ※本料金表は、予告なく変更する場合がございますので予めご了承ください。

GUIDELINES 使用要項

■ お申し込み手続き

1. お申し込み

- 希望予定日の仮押さえ
管理事務局へお電話にて空き状況をご確認の上、日程の仮押さえを行ってください。仮押さへの受付は、開催月の1年前の第1営業日から可能です。
例：2024年12月24日開催の場合の申し込み受付は、2023年12月1日。ただし、12月1日が土日祝日の場合は翌営業日。
- 申請書類の提出
仮押さえから1ヶ月以内に「かもめ広場使用申込書」「企画概要」をご提出ください。ご提出後、仮予約となります。内容によっては、お断りする場合がございます。実施が決定されましたら、原則使用開始日の90日前までに「附帯設備・備品使用申込書」「工事図（配置等）等」「かもめ広場搬入搬出申請書」をご提出ください。
- 予約の確定
使用料金は前納といたします。
「②」受領後、使用料金（概算の使用料）をご請求いたしますので指定期日までに指定の口座へご入金ください。ご入金の際にかかる振込手数料は使用者負担とさせていただきます。ご入金の確認をもって、予約確定とさせていただきます。

2. 実施後の精算

- 催事終了後、追加料金が発生した場合は、請求書を発行いたしますので、催事終了後10営業日以内に、指定の口座へご入金ください。ご入金の際にかかる振込手数料は使用者負担とさせていただきます。
- 既に申し受けた前払い額に差異が生じた場合には、その差額を精算いたします。
- その他
① イベント実施日の30日前までに必要書類の提出及びご入金の確認が取れない場合、お申し込みは無効となり、キャンセル料を申し受けれます。

■ 使用制限

- 催事の内容によっては、あらかじめ管理事務局で会場使用範囲を指定させていただく場合がございます。
- 以下の催事については、ご利用いただけませんのでご了承ください。
 - ① アミュプラザ長崎内のテナントに迷惑をかける恐れのある催事
 - ② 宗教色、政治色の強い催事
 - ③ 団体、個人による資金及び署名活動
 - ④ 広場の運営上支障のある催事
 - ⑤ アミュプラザ長崎の営業に支障のある催事（大音量でのロックバンドの演奏・和太鼓の演奏など）
 - ⑥ お客様の安全上危険を伴うと判断された催事
 - ⑦ アミュプラザ長崎が不適当と認めた催事
 - ⑧ 暴力団、暴力団関係者、総会屋などの反社会的勢力であることが判明した場合
- 次の場合は、契約の取り消しや催事を中止させていただく場合がございますので、ご了承ください。（その際の損害責任は、ご使用者側でご負担いただきます。）
 - ① 契約の内容と異なる催事を行った場合。
 - ② 使用規則（かもめ広場使用要項）に反した場合。
 - ③ 関係官公庁の許可が得られなかった場合。
 - ④ 使用権利を、第三者に譲渡あるいは転貸した場合。
 - ⑤ 一般のお客様、及び周囲の施設に迷惑をかける内容を実施した場合。

■ 反社会的勢力でないことの確認

- 申込者は、その主な出資者及び役員が反社会的勢力又は、反社会的勢力でなくなった日から5年を経過しない者、その他反社会的勢力の関係者に該当しないことを「かもめ広場使用申込書」にて誓約していただきます。なお、反社会的勢力とは、暴力団、暴力団関係企業および総会屋等、暴力、威力と詐欺の手法を駆使して経済的利益を追求する集団または個人をいいます。
- 申込者と使用者が異なる場合においては、前項の規定をその使用者にも遵守させる義務を負います。また前項に関し、管理事務局の行う調査に合理的な範囲で協力し、管理事務局から求められた場合はすみやかに資料等を提出しなければなりません。
- 申込者が本項に対して違反する事実が判明した場合や、自らまたは第三者を利用して暴力的行為、詐術、脅迫的言辭、業務妨害行為などの行為をした場合、直ちに管理事務局にその事実を報告していただきます。この場合、直ちに予約及び使用を解除します。当社は申込者に対して、一切の損害賠償責任を負わないことを確認するものとします。また管理事務局は、申込者に対して、損害賠償請求ができることを確認するものとします。

■ 変更・キャンセル

- お申し込み内容を変更又はキャンセルされる場合は、必ず「かもめ広場使用変更届」をご提出ください。
- 次の通りキャンセル料を申し受けます。ご入金の際にかかる振込手数料は使用者負担とさせていただきます。
 - ① 使用開始日の60日前から31日前…見積り金額の50%
 - ② 「1」以降………見積り金額の100%

■ 当社側の免責

- 天災地変や不測の事故等のため、管理事務局の責によらず会場が使用不能になった場合、使用者側で発生する損害についての補償は致しません。但し、既に申し受けた前払い使用料についてはご返金いたします。ご返金の際にかかる振込手数料は、管理事務局負担といたします。
- 展示品の盗難、紛失、その他の事故等による被害については、一切の責任は負いかねます。
※予め、警備や保険等必要な手配をお願いします。

■ 関係官公庁への届け出

関係官公庁への諸届けが必要な場合の手続きは使用者側で行い、その写しを管理事務局にご提出ください。

長崎警察署……………095-822-0110
長崎市民健康部生活衛生課……………095-829-1155
長崎市中央消防署……………095-820-0119
長崎税務署……………095-822-4231
日本音楽著作権協会（JASRAC九州支部）……092-441-2285

■ 搬出入等

- 搬出入・準備・後片付け等は、原則として午前7時から午後9時までとします。
- 搬出入は、使用者側でご対応ください。
- 持ち込みパネルや幕類は、防災加工済のものをご使用ください。
- 建物、及び附帯設備・備品等へのガムテープ使用、釘打ち等はできません。
- 持ち込み器具、ボスター、看板等は、イベント終了後速やかに撤去してください。
- 搬出入は、管理事務局が指定した場所から必ず行ってください。尚、重量物・長大物の搬出入については、事前に打ち合わせをお願いいたします。（広場内は4t車まで）

■ 使用上の注意

1. 時間の厳守

- ① 催事、及び搬出入・準備・後片付け等の時間は厳守してください。
② 使用時間を超える場合は、延長料金をいただきます。
※事前に当社の承認が必要となります。

2. 附帯設備・備品等の使用後

- ① 附帯設備・備品（電源・照明・音響設備等）の使用、操作、後片付け等は当社の指示に従ってください。

3. 音響について

- ① 音を出す場合は、長崎市が定める「騒音・振動規制のしおり」に則った音量をお願いします。（係員が大きいと判断した場合は音量を下げさせていただきます。）

4. 清掃

- ① ご使用期間中及びご使用後の清掃は、使用者側で行ってください。

5. 原状復帰

- ① ご使用終了後は、すみやかに設備等を撤去し、原状回復の後に管理事務局の点検を受けてください。

6. 損害賠償

- ① 建物、附帯設備・備品等を損害または破損した場合は、相当分の実費をいただきます。

- ② イベント実施に伴い、お客様とのトラブルが発生した場合は、使用者側にて対処していただきます。

7. 火器の使用について

- ① 火器の使用については必ず、消防署への申請を行ってください。

- ② 申請が認められない場合は、イベントスペースのご利用をお断りさせていただきます。

■ 物販営業の注意

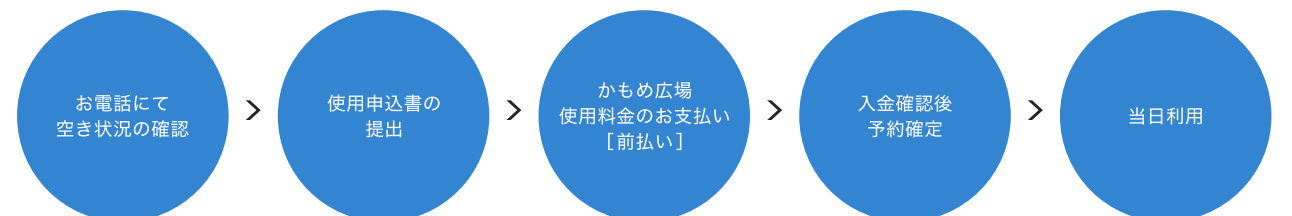
- 販売を行う出店者と商品は管理事務局の審査が必要です。出店一覧をご提出ください。販売商品によってはお断りさせていただく場合があります。
- 売上額は催事終了後、翌10:30までに管理事務局へ申告ください。申告額の16%（税込）を営業料としてご請求いたします。

■ その他

1. 危険物の持ち込みはできません。
2. 防災・消防の各設備、及びアミュプラザ長崎営業設備の機能を損なう行為は、厳禁といたします。
3. ヘリウムガス入りの風船の使用や、大音量の楽器の使用はご遠慮ください。その他音響の調整は、管理事務局の指示に従ってください。
4. 物品等の販売・営業活動や、政治活動、宗教活動、募金活動、署名活動はお断りさせていただきます。
5. 入場者の受付、人員整理・誘導、会場の警備・整理、控室での盗難事故防止については、使用者側で責任を持って行ってください。
6. 使用期間中（搬出入・準備・後片付けを含む）は、責任者は必ず会場に常駐してください。
7. その他のご使用に関することは全て管理事務局と協議の上、その指示に従ってください。

APPLICATION お申し込みと手続

- ① 当社へお電話にて空き状況をご確認ください。開催日の1年前からご確認が可能です。
- ② 所定の「使用申込書」に必要事項をご記入いただき、FAXまたは事前にご連絡の上、管理事務局までご提出ください。
「使用申込書」を受け取り、内容確認後、ご請求書を発行させていただきます。入金確認後、契約締結とさせていただきます。



ご予約・お問い合わせ

かもめ広場管理事務局 | (株) マルクスインターナショナル

〒850-0036 長崎県長崎市五島町 3-13 1F

TEL:095-895-7822 FAX:095-829-7717 【受付時間】平日 10:00 ~ 18:00